

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Юридический колледж)

ПЛАН-КОНСПЕКТ учебного занятия
по МДК 01.01. Право социального обеспечения
междисциплинарный курс

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленная подготовка СПО)

для обучающихся курса 2 (набор 2017 г.)
преподаватель А.Б. Малышева, преподаватель А.А. Вишневецкая

Практическое занятие № 10 по теме «Общая характеристика системы пенсионного обеспечения: Заполнение заявления о выдаче СНИЛС»

Цель занятия: Формирование компетенций по осуществлению профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; по консультированию граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Задачи занятия:

Обучающая: Обеспечить усвоение обучающимися материала по пенсионному обеспечению

Воспитательная: Воспитывать понятие сущности и социальной значимости своей будущей профессии, гражданской позиции, проявление к ней устойчивого интереса.

Развивающая: Развивать самостоятельность в части ориентирования в условиях постоянного изменения правовой базы.

Информационно-справочное оснащение:

Основная литература:

1. Параграф 2.1.4. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования «Право социального обеспечения»: учебное пособие, под редакцией Г.В. Сулеймановой. Кнорус 2015г., с.344 (стр. 108-112).

Дополнительная литература:

1. Правила заполнения формы “Анкета застрахованного лица” (АДВ-1)

Официальный интернет-источник:

Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации <http://www.pfrf.ru/>

Междисциплинарные связи: Конституционное право Тема: Права и свободы человека и гражданина ст. 39

Внутридисциплинарные связи: Тема 2.2 Общая характеристика системы пенсионного обеспечения.

1. АКТУАЛИЗАЦИЯ ЗНАНИЙ ПО РАНЕЕ ПРОЙДЕННОМУ МАТЕРИАЛУ УЧЕБНОГО КУРСА

(ответить на вопросы (тестовые задания) и провести самооценку усвоенного материала)

| Вопрос (тестовое задание) | Ответ | Самооценка (по 5-ти бальной шкале) |
|--|-------|---|
| 1. Виды пенсионного обеспечения в РФ: А) Государственное пенсионное обеспечение Б) Обязательное пенсионное страхование В) Негосударственное пенсионное обеспечение Г) Смешанное государственное пенсионное обеспечение | | |
| 2. Субъектами правоотношений по обязательному пенсионному страхованию являются: А) страховщик и застрахованное лицо Б) страхователь и застрахованное лицо В) страховщик, страхователь и застрахованное лицо Г) юридические и физические лица | | |
| 3. Понятие Валоризация означает: А) денежная переоценка пенсионных прав всех россиян, имеющих трудовой стаж после 2002 года. Б) денежная переоценка пенсионных прав всех россиян, имеющих трудовой стаж до 2002 года. В) денежная переоценка пенсионных прав всех россиян, имеющих трудовой стаж до 1991 года. Г) денежная переоценка пенсионных прав всех россиян, имеющих трудовой стаж с 2002 года по настоящее время. | | |
| 4. Ожидаемым периодом выплаты пенсии является: А) 19 лет (228 месяцев). Б) 14 лет (168 месяцев) В) 20 лет (140 месяцев) Г) срок не установлен | | |
| 5. СНИЛС необходим для: А) для работы и получения будущей пенсии Б) для получения государственных услуг В) для сокращения количества документов при оказании услуги Г) для проезда | | |

2. ИЗУЧАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

1. Заполнение формы АДВ- 1

Критерии выполнения работы:

«Отлично» – заявление полностью правильно заполнено,

«Хорошо» – заявление имеет не большие неточности,

«Удовлетворительно» – заявление имеет значительные неточности,

«Неудовлетворительно» – заявление полностью заполнено не верно.

Вопрос 1. Правила заполнения формы АДВ- 1

| Источники дополнительной информации по 1 вопросу | Автор и наименование | Страницы (форма доступа для Интернет-ресурсов) |
|---|---|---|
| Основная литература | Параграф 2.1.4. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования «Право социального обеспечения»: учебное пособие, под редакцией Г.В. Сулеймановой. Кнорус 2015г., с.344 | стр. 108-112 |
| Дополнительная литература | Правила заполнения формы “Анкета застрахованного лица” (АДВ-1) | http://www.pfrf.ru/files/id/zhiznsit/persuchet/Anketa_zastrahovannogo_litsa.doc |

**Правила заполнения формы
“Анкета застрахованного лица” (АДВ-1)**

1. Документ заполняется в соответствии с указанными ниже правилами.
2. Документ заполняется чернилами, шариковой ручкой печатными буквами, при помощи пишущих машинок или средств вычислительной техники без помарок и исправлений. При этом могут использоваться любые цвета, кроме красного и зеленого.
3. Документ заполняется на основании документальных данных:
 - анкетные данные заполняются в соответствии с данными, содержащимися в документе, удостоверяющем личность;
 - при заполнении адреса постоянного места жительства заполняются реквизиты: "Адрес регистрации" и "Адрес постоянного места жительства";
 - Документ заполняется лично застрахованным лицом.
 - Допускается заполнение документа кадровыми либо другими службами организации, уполномоченными руководителем организации.
 - Правильность указанных в документе сведений заверяется личной подписью застрахованного лица.
 - Если застрахованное лицо не имеет возможности лично заверить документ по причине длительного (свыше одного месяца) нахождения в командировке, длительной болезни или иной причине, страхователь (работодатель) указывает эту причину в документе, который заверяет.
2. При регистрации детей документ заполняется и заверяется личной подписью одного из родителей.
3. Перечень реквизитов и правила их заполнения:

Анкета застрахованного лица

| Реквизит | Правила заполнения | Обязательность заполнения |
|---|--|-------------------------------------|
| <i>Фамилия</i> <i>Имя</i> <i>Отчество</i> | Реквизиты указываются в именительном падеже. | Фамилию и имя заполнять обязательно |
| <i>Пол</i> | Указываются буква “М” или “Ж”, соответственно. | Заполнять обязательно |

| Реквизит | Правила заполнения | Обязательность заполнения |
|---|--|---|
| <i>Дата рождения</i> | <p>Указывается следующим образом: <i>ДД наименование месяца ГГГГ</i></p> <p>В случае, если в документе, удостоверяющем личность, указана несуществующая дата рождения, например, 31 июня, то эта дата переносится в анкету застрахованного лица без изменений и в той же строке указывается слово “<i>особое</i>”.</p> <p>В случае, если в документе, удостоверяющем личность, отсутствует месяц и/или день месяца рождения (например, “май 1940 года” или “1940 год”), то эта дата переносится в анкету застрахованного лица без изменений и в той же строке указывается слово “<i>особое</i>”.</p> | Заполнять обязательно |
| <p>Место рождения <i>город (село, дер.,...)</i> <i>район</i> <i>область (край, респ.,...)</i> <i>страна</i></p> | <p>Все составляющие реквизита “Место рождения” указываются в именительном падеже. При указании данных о месте рождения следует строго придерживаться названий республик, краев, областей, районов, городов, сел и других территориальных образований, содержащихся в документе, удостоверяющем личность (несмотря на возможные изменения названий на момент заполнения анкеты).</p> <p><i>Правила заполнения каждой составляющей приведены в Примечаниях к правилам заполнения формы “Анкета застрахованного лица”</i></p> | Допускается не заполнять в случае, если документ, удостоверяющий личность, не содержит данных о месте рождения застрахованного лица |
| <i>Гражданство</i> | Указывается страна, гражданином которой является застрахованное лицо | Для граждан Российской Федерации не заполняется |
| Адрес постоянного места жительства | | |
| <i>Адрес регистрации</i> | <p>Указывается полный почтовый адрес. Названия населенных пунктов, улиц и другие сведения заполняются на основании данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность.</p> <p><i>Правила заполнения каждой составляющей приведены в Примечаниях к правилам заполнения формы “Анкета застрахованного лица”</i></p> | Не заполнять в случае, если документ, удостоверяющий личность, не содержит данных об адресе регистрации застрахованного лица |
| <i>Адрес места жительства фактический</i> | Указывается только в случае отличия его от <i>Адреса регистрации</i> , а также в случае отсутствия <i>Адреса регистрации</i> . | Допускается отсутствие данного реквизита |
| <i>Телефоны</i> | Указывается домашний и/или рабочий телефон(ы), по которому можно связаться с застрахованным лицом, в свободной форме. | Допускается отсутствие данного реквизита. |
| Документ, удостоверяющий личность | | |
| <i>Вид документа</i> | Указывается название документа, удостоверяющего личность, на основании которого заполнена “Анкета застрахованного лица”, в соответствии со Справочником видов документов, удостоверяющих личность, <i>приведенном в Примечаниях к правилам заполнения формы “Анкета застрахованного лица”</i> | Заполнять обязательно. |
| <i>Серия, номер</i> | Указывается серия и номер документа, удостоверяющего личность | |

| Реквизит | Правила заполнения | Обязательность заполнения |
|------------------------|---|---------------------------|
| <i>Дата выдачи</i> | Указывается дата выдачи документа, удостоверяющего личность застрахованного лица. Заполняется следующим образом: <i>ДД наименование месяца ГГГГ</i> | Заполнять обязательно. |
| <i>Кем выдан</i> | При заполнении реквизита следует строго придерживаться названий районов, городов, сел и других территориальных образований, содержащихся в документе, удостоверяющем личность (несмотря на возможные изменения названий на момент заполнения анкеты). Допускается использование всех общепринятых сокращений | Заполнять обязательно |
| <i>Дата заполнения</i> | Указывается дата заполнения анкеты застрахованного лица следующим образом: <i>ДД наименование месяца ГГГГ</i> | Заполнять обязательно |

Примечания

1. Реквизит “Место рождения” заполняется по схеме:

населенный пункт – район – регион – страна

При этом:

в строке *город (село, дер...)* указывается только название населенного пункта без указания типа населенного пункта, т.е. слова “город”, “село”, “деревня”, “поселок городского типа”, “поселок”, “совхоз”, “станица”, “хутор” и т.п., а также их сокращенные обозначения не указываются;

в строке *район* указывается название района без указания слова “район” или сокращения этого слова;

в строке *область (край., респ.,...)* название области, края, республики указывается полностью, при этом слова “область”, “край”, указываются без сокращений. Автономные и союзные республики, автономные округа, область указываются общепринятыми сокращениями: “АССР”, “ССР”, “АО” и т.п.;

строка *страна* для бывших республик СССР не заполняется. В том случае, если район имел республиканское подчинение, название республики указывается в строке *область (край, респ.,...)*.

Примеры заполнения реквизита “Место рождения”.

Пример № 1.

Место рождения в документе, удостоверяющем личность: деревня Большое Сареево Одинцовского района Московской области.

Название места рождения в анкете застрахованного лица:

Место рождения

город (село, дер., ...) БОЛЬШОЕ САРЕЕВО

район ОДИНЦОВСКИЙ

область (край, респ., ...) МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

страна _____

Пример № 2.

Место рождения в документе, удостоверяющем личность: город Берлин, ГДР.

Название места рождения в анкете:

Место рождения

город (село, дер., ...) БЕРЛИН

район _____

область (край, респ., ...) _____

страна ГДР

Пример № 3.

Место рождения в документе, удостоверяющем личность: остров Фара Ленкоранского района Азербайджанской ССР.

Название места рождения в анкете:

Место рождения

город (село, дер., ...) ФАРА

район ЛЕНКОРАНСКИЙ

область (край, респ., ...) АЗЕРБАЙДЖАНСКАЯ ССР

страна _____

2. В случае если место рождения невозможно указать в соответствии с предложенной схемой, реквизит “Место рождения” заполняется следующим образом:

после слов “Место рождения” на той же строке указывается слово “*особое*”;

название места рождения разбивается на части, и каждая часть записывается на отдельной строке реквизита, при этом все составляющие указываются в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность застрахованного лица, включая тип населенного пункта и административного образования.

Пример № 1.

Название места рождения в документе, удостоверяющем личность: “Дом инвалидов Нарофоминского района Московской области”

Название места рождения в анкете:

Место рождения *особое*

город (село, дер., ...) ДОМ ИНВАЛИДОВ

район НАРОФОМИНСКИЙ РАЙОН

область (край, респ., ...) МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

страна _____

Пример № 2.

Название места рождения в паспорте: с/х Электростальский, деревня Афанасово, Электроугличский городской отдел, Ногинский горисполком.

Название места рождения в анкете:

Место рождения *особое*

город (село, дер., ...) С/Х ЭЛЕКТРОСТАЛЬСКИЙ

район ДЕРЕВНЯ АФАНАСОВО

область (край, респ., ...) ЭЛЕКТРОУГЛИЧСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОТДЕЛ

страна НОГИНСКИЙ ГОРИСПОЛКОМ

3. Реквизиты “Адрес регистрации” и “Адрес места жительства фактический” заполняются по схеме:

страна, регион, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира

При этом:

Элемент адреса *страна* для жителей России не заполняется. Если страна не Россия – остальные элементы адреса пишутся в произвольном виде.

Для жителей России состав элементов в адресе должен соответствовать их составу, принятому при написании почтового адреса. При этом для региональных центров наименования регионов могут не указываться. Для районных центров могут не указываться наименования районов. Для городов **Москва** и **Санкт-Петербург**, являющихся субъектами Российской Федерации, обязательно заполняется элемент *регион* (“МОСКВА Г” или “САНКТ-ПЕТЕРБУРГ Г” соответственно), элемент *район* не указывается, а в элементах *город* и *населенный пункт* указываются внутригородские города и районы.

Заполнение указанных элементов адреса производится только заглавными русскими буквами и начинается со смысловой части элемента, а затем записывается сокращенное наименование типа элемента, например: *город Подольск* записывается как **Подольск г**; *поселок Победа* – **Победа п**; *улица Строителей* – **Строителей ул**; *бульвар Мира* – **Мира б-р** и т.п. Точки в конце сокращений не допускаются.

При заполнении элементов адреса *дом* и *корпус* могут использоваться не только числовые, но и буквенные значения, а также символы «-» и «/» (для обозначения углового дома). В элементе *дом* может указываться владение, в элементе *корпус* - строение.

Сокращения типов элементов адреса рекомендуется использовать из приведенной ниже таблицы.

Пример заполнения реквизита “Адрес постоянного места жительства”.

Адрес постоянного места жительства: Московская область, г. Одинцово, улица Парковая, дом 13, кв. 5. Записывается следующим образом:

индекс: 143000 адрес: МОСКОВСКАЯ ОБЛ, ОДИНЦОВО Г, ПАРКОВАЯ УЛ, Д.13, КВ.5

Перечень сокращенных обозначений адресных элементов

| Наименование адресного элемента | Сокращение |
|---------------------------------|------------|
| Автономный округ | АО |
| Автономная область | АОБЛ |
| Республика | РЕСП |
| Аал | ААЛ |
| Аллея | АЛЛЕЯ |
| Аул | АУЛ |
| Бульвар | Б-Р |
| Волость | ВОЛОСТЬ |
| Въезд | ВЪЕЗД |
| Выселки(ок) | ВЫСЕЛ |
| Город | Г |
| Городок | ГОРОДОК |
| Деревня | Д |
| Дорога | ДОР |
| Дачный поселок | ДП |
| Железнодорожная будка | Ж/Д БУДКА |
| Железнодорожная казарма | Ж/Д КАЗАРМ |
| ж/д остан. (обгонный) пункт | Ж/Д_ОП |
| Железнодорожный пост | Ж/Д_ПОСТ |
| Железнодорожный разъезд | Ж/Д_РЗД |
| Железнодорожная станция | Ж/Д_СТ |
| Животноводческая точка | ЖТ |
| Заезд | ЗАЕЗД |
| Заимка | ЗАИМКА |
| Казарма | КАЗАРМА |
| Квартал | КВ-Л |
| Километр | КМ |
| Кольцо | КОЛЬЦО |
| Курортный поселок | КП |
| Край | КРАЙ |
| Линия | ЛИНИЯ |
| Местечко | М |
| Микрорайон | МКР |
| Набережная | НАБ |
| Населенный пункт | НП |
| Область | ОБЛ |
| Остров | ОСТРОВ |
| Поселок сельского типа | П |
| Почтовое отделение | П/О |
| Планировочный район | П/Р |
| Поселок и(при) станция(и) | П/СТ |
| Парк | ПАРК |
| Поселок городского типа | ПГТ |
| Переулок | ПЕР |
| Переезд | ПЕРЕЕЗД |
| Площадь | ПЛ |
| Площадка | ПЛ-КА |
| Платформа | ПЛАТФ |
| Полустанок | ПОЛУСТАНОК |
| Починок | ПОЧИНОК |
| Проспект | ПР-КТ |
| Проезд | ПРОЕЗД |
| Промышленная зона | ПРОМЗОНА |
| Просек | ПРОСЕК |
| Проселок | ПРОСЕЛОК |
| Проулок | ПРОУЛОК |
| Район | Р-Н |
| Разъезд | РЗД |

| Наименование адресного элемента | Сокращение |
|------------------------------------|------------|
| Рабочий (заводской) поселок | РП |
| Село | С |
| Сельская администрация | С/А |
| Сельское муниципальное образование | С/МО |
| Сельский округ | С/О |
| Сельсовет | С/С |
| Сад | САД |
| Сквер | СКВЕР |
| Слобода | СЛ |
| Станция | СТ |
| Станица | СТ-ЦА |
| Строение | СТР |
| Территория | ТЕР |
| Тракт | ТРАКТ |
| Тупик | ТУП |
| Улус | У |
| Улица | УЛ |
| Участок | УЧ-К |
| Хутор | Х |
| Шоссе | |

**Справочник
видов документов, удостоверяющих личность**

| Код | Наименование |
|----------------|---|
| ПАСПОРТ | Паспорт гражданина СССР |
| ЗГПАСПОРТ | Загранпаспорт гражданина СССР |
| СВИД О РОЖД | Свидетельство о рождении |
| УДОСТ ОФИЦЕРА | Удостоверение личности офицера |
| СПРАВКА ОБ ОСВ | Справка об освобождении из места лишения свободы |
| ПАСПОРТ МОРФЛТ | Паспорт Минморфлота |
| ВОЕННЫЙ БИЛЕТ | Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины) |
| ДИППАСПОРТ РФ | Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации |
| ИНПАСПОРТ | Иностранный паспорт |
| СВИД БЕЖЕНЦА | Свидетельство о регистрации ходатайства о признании иммигранта беженцем |
| ВИД НА ЖИТЕЛЬ | Вид на жительство |
| УДОСТ БЕЖЕНЦА | Удостоверение беженца в Российской Федерации |
| ВРЕМ УДОСТ | Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации |
| ПАСПОРТ РОССИИ | Паспорт гражданина России |
| ЗГПАСПОРТ РФ | Загранпаспорт гражданина Российской Федерации |
| ПАСПОРТ МОРЯКА | Паспорт моряка |
| ВОЕН БИЛЕТ ОЗ | Военный билет офицера запаса |
| ПРОЧЕЕ | Иные документы, выдаваемые органами МВД |

Контрольное задание по вопросу 1. На основании правил заполнить форму заявления АДВ-1 (распечатать и заполнить от руки)

Форма АДВ-1

Код по ОКУД

| |
|--|
| |
| |

Анкета застрахованного лица

Заполняется застрахованным лицом печатными буквами

| | |
|------------------------------------|---|
| Фамилия | _____ |
| Имя | _____ |
| Отчество | _____ |
| Пол | ___ (м/ж) |
| Дата рождения | "__" _____ года |
| Место рождения: | |
| город (село, дер., ...) | _____ |
| район | _____ |
| область | _____ |
| (край, респ., ...) | _____ |
| страна | _____ |
| Гражданство | _____ |
| Адрес постоянного места жительства | |
| Адрес | индекс _____ адрес _____ |
| регистрации | _____ |
| | _____ |
| Адрес места | индекс _____ адрес _____ |
| жительства | _____ |
| фактический | _____ |
| | (заполнять при отличии от адреса регистрации) |
| Телефоны | _____ |
| | (домашний и/или рабочий) |
| Документ, удостоверяющий личность | |
| Вид документа | _____ |
| | (указать название документа: паспорт, |
| | удостоверение личности и др.) |
| Серия, номер | _____ |
| Дата выдачи | "__" _____ года |
| Кем выдан | _____ |

| | |
|-------------------------------|--|
| | |
| Дата заполнения _____ года | Личная подпись застрахованного лица _____ |

3. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАНЯТИЕ

1. Параграф 2.1.5. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в РФ «Право социального обеспечения»: учебное пособие, под редакцией Г.В. Сулеймановой. Кнорус 2015г., с.344 (стр. 112-116).

Преподаватель

А.Б. Малышева

Преподаватель

А.А. Вишневецкая

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК дисциплин
профессионального цикла специальности
«Право и организация
социального обеспечения»
ГБПОУ Юридический колледж
от 30 августа 2018 г. № 1

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Юридический колледж)

ОТЧЕТ по практическому занятию

обучающегося гр. _____

фамилия имя отчество

по _____

междисциплинарному курсу

тема занятия _____

дата проведения _____

1. Заполненная таблица по актуализации ранее изученного материала учебного курса

| Вопрос (тестовое задание) | Ответ | Самооценка (по 5-ти бальной шкале) |
|--|-------|---|
| 1. Виды пенсионного обеспечения в РФ: А) Государственное пенсионное обеспечение Б) Обязательное пенсионное страхование В) Негосударственное пенсионное обеспечение Г) Смешанное государственное пенсионное обеспечение | | |
| 2. Субъектами правоотношений по обязательному пенсионному страхованию являются: А) страховщик и застрахованное лицо Б) страхователь и застрахованное лицо В) страховщик, страхователь и застрахованное лицо Г) юридические и физические лица | | |
| 3. Понятие Валоризация означает: А) денежная переоценка пенсионных прав всех россиян, имеющих трудовой стаж после 2002 года. Б) денежная переоценка пенсионных прав всех россиян, имеющих трудовой стаж до 2002 года. В) денежная переоценка пенсионных прав всех россиян, имеющих трудовой стаж до 1991 года. Г) денежная переоценка пенсионных прав всех россиян, имеющих трудовой стаж с 2002 года по настоящее время. | | |
| 4. Ожидаемым периодом выплаты пенсии является: А) 19 лет (228 месяцев). Б) 14 лет (168 месяцев) | | |

| Вопрос (тестовое задание) | Ответ | Самооценка (по 5-ти бальной шкале) |
|---|-------|---|
| В) 20 лет (140 месяцев) Г) срок не установлен | | |
| 6. СНИЛС необходим для: А) для работы и получения будущей пенсии Б) для получения государственных услуг В) для сокращения количества документов при оказании услуги Г) для проезда | | |

2. Заполненная форма заявления АДВ-1 прикладывается к отчету.

Обучающийся гр. _____

подпись

_____ *по фамилия*