

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ Юридический колледж)

ПЛАН-КОНСПЕКТ учебного занятия
по МДК 01.01. Право социального обеспечения
междисциплинарный курс

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленная подготовка СПО)

для обучающихся курса 3 (набор 2016 г.)
преподаватель А.Б. Малышева, преподаватель А.А. Вишневецкая

Тема: Подбор и оформление библиографического списка

Цель занятия: Формирование профессиональной компетенции ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты и общей компетенции ОК 04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития, ОК 05 Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Задачи занятия:

Обучающая: Обеспечить усвоение обучающимися понимания правил подбора и оформления библиографического списка.

Воспитательная: Формировать понятие сущности и социальной значимости своей будущей профессии, гражданской позиции, проявление к ней устойчивого интереса.

Развивающая: Формировать умение логически рассуждать, кратко, четко, исчерпывающе излагать свои мысли, умение выбирать главное в изучаемом материале, сравнивать, сопоставлять, обобщать.

Информационно-справочное оснащение

Нормативно-правовые источники:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

- Положение ГБПОУ Юридический колледж «О порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ» от 11.09.2018 № СМК-МИ-02/02/13-2018.

- Инструкция по выполнению курсовой работы по МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Официальный интернет-источник:

<http://gostt.ru/>

<https://lawcol.mskobr.ru/>

<http://docs.cntd.ru>

Междисциплинарные связи: ОП. 14 Документационное обеспечение управления; ЕН. 03 Основы исследовательской деятельности.

Внутридисциплинарные связи: Тема. Курсовая работа.

1. ИЗУЧАЕМЫЕ ВОПРОСЫ ЗАНЯТИЯ

Вопрос 1. Подбор и оформление библиографического списка

Библиографический список является частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста курсовой работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций и других документов, на основе которых строится исследование.

Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.82-2001.

Список источников и литературы охватывает все документы, использованные при выполнении письменной работы.

Каждый источник, включённый в список, должен иметь отражение в основной части работы. Недопустимо включать в список те источники, которые фактически не были использованы.

Заголовки разделов Списка источников и литературы располагаются посередине страницы, указываются без кавычек и точки в конце и выделяются полужирным шрифтом.

В разделе «Литература» издания располагаются в алфавитном порядке по начальным буквам фамилий авторов или заглавий изданий.

Список имеет сквозную единую нумерацию, следующую через все разделы.

В зависимости от особенностей и целей работы в Список могут быть включены другие разделы.

Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе Списка после кириллического алфавитного ряда. Издания указываются в латинском алфавите.

Структура Списка литературы и источников по разделам:

- **Нормативно-правовые акты:**

(нижеперечисленные документы располагаются в порядке субординации, а внутри каждого из разделов – в хронологическом порядке по датам их принятия или подписания)

- Международно-правовые акты;
- Конституция РФ, конституции, уставы субъектов РФ;
- Декларации, Федеративный Договор;
- Федеральные конституционные законы, Кодексы, федеральные законы;

- Акты Президента РФ;
- Ежегодные послания Президента РФ Федеральному Собранию РФ;
- Акты палат Федерального Собрания РФ;
- Акты Правительства РФ;
- Акты федеральных органов исполнительной власти РФ;
- Законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;
- Акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;
- Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
- Уставы муниципальных образований;
- Акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;
- Локальные акты.

- **Архивные материалы** (помещаются в порядке субординации архивов, внутри одного архива – по номерам фондов);

- **Справочно-статистические материалы** (по алфавиту);
- **Монографии, сборники, брошюры, статьи, выступления** и т.д. (по алфавиту);
- **Периодические издания** (помещаются в хронологическом порядке);
- **Литература на иностранных языках** (по алфавиту).

Допускается введение раздела – **Интернет-ресурсы**. Он помещается в конце списка и формируется в алфавитном порядке. В этом случае следует указать фамилию автора, название работы, год издания, адрес сайта. Нежелательно давать больше 3-4 ссылок на Интернет-ресурсы.

Недопустимо использовать только учебные пособия, библиография должна состоять в основном из монографий и научных статей из сборников, и периодических изданий. Наличие популярной литературы резко снижает ценность работы. Обращается внимание на год издания библиографических ссылок. Рекомендуется преимущественно использовать публикации последних пяти лет.

Обучающиеся совместно с преподавателем знакомятся с правилами по оформлению библиографического списка с применением:

- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- Положение ГБПОУ Юридический колледж «О порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ» от 11.09.2018 № СМК-МИ-02/02/13-2018;
- Инструкция по выполнению курсовой работы по МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Источники информации по 1 вопросу	Автор и наименование	Страницы (форма доступа для Интернет-ресурсов)
Основная литература	1. Положение ГБПОУ Юридический колледж «О порядке подготовки, оформления и защиты курсовых работ» от 11.09.2018 № СМК-МИ-02/02/13-2018. 2. Инструкция по выполнению курсовой работы по МДК 01.01 Право социального обеспечения	
Нормативно-правовой источник	1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; 2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу». Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».	http://docs.cntd.ru/document/1200034383 http://gostt.ru/Index/44/44298.htm
Интернет ресурсы	Справочно-правовая система «Электронный фонд правовой и научно-технической документации» Сайт ГБПОУ Юридический колледж Портал Государственные стандарты	http://docs.cntd.ru https://lawcol.mskobr.ru http://gostt.ru/

2. ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ НА СЛЕДУЮЩЕЕ ЗАНЯТИЕ:

1. Представить преподавателю, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями, библиографический список, включающий не менее 15 источников, согласно выбранной темы.

Преподаватель

А.Б. Малышева

Преподаватель

А.А. Вишневецкая

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания ЦК дисциплин
 профессионального цикла специальности
 «Право и организация
 социального обеспечения»
 ГБПОУ Юридический колледж
 от 30 августа 2018 г. № 1