



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-ДП-01/07-2017

Документированная процедура  
Положение об Управляющем совете колледжа

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Управляющего совета

ГБПОУ Юридический колледж

от 20 января 2017 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Юридический колледж

Г.В. Самойлов

11 января 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
документированная процедура

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

СМК-ДП- 01/07-2017

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству


Заместитель директора по УиМР

ГБПОУ Юридический колледж

 Ю.И. Ежов

19 января 2017 г.

Москва, 2017

Версия: 3.0	Должность	ФИО/подпись	Дата	Страница
Разработал	Методист	Волкова Л.А. 	11.01.2017	стр. 1 из 19

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ .....	4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....	4
4.1. Общие положения .....	4
4.2. Структура и численность Управляющего совета колледжа .....	5
4.3. Компетенции Управляющего совета колледжа .....	6
4.4. Порядок выборов и формирование Управляющего совета колледжа ....	8
4.5. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности .....	10
4.6. Порядок организации деятельности Управляющего совета колледжа	11
4.7. Обеспечение деятельности Управляющего совета колледжа.....	14
4.8. Делопроизводство Управляющего совета колледжа.....	14
4.9. Информационная открытость Управляющего совета колледжа.....	14
4.10. Заключительные положения .....	15
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ .....	16
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ.....	17
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	18
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	19

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2011 на базе политики ГБПОУ Юридический колледж по системе качества подготовки специалистов.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества подготовки специалистов в колледже.

### 2. Область применения документа

2.1. Положение регламентирует деятельность Управляющего совета ГБПОУ Юридический колледж с целью обеспечения эффективного и качественного функционирования.

### 3. Введение в действие документа

3.1. Положение вводится в действие с момента утверждения.

3.2. Требования данного документа являются обязательными для всех подразделений колледжа, входящих в область распространения СМК.

### 4. Хранение документа

4.1 Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

## II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Российской Федерации, принята 12 декабря 1993 года Съездом народных депутатов Российской Федерации, в актуальной редакции;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 в актуальной редакции;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р 52614.2 Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ИСО 9001-2001 в сфере образования;
- Приказ Департамента образования города Москвы от 25.01.2013 № 13 «Об утверждении примерного положения об управляющем совете образовательного учреждения, подведомственного Департаменту образования города Москвы»;

- Устав колледжа;
- Локальные акты колледжа.

### III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. В Положении используются термины краткого терминологического словаря в области управления качеством высшего и среднего профессионального образования, рекомендованного письмом Рособразования от 23.04.2007 № 704/12-16, а также термины, определенные в ИСО 9000-2001.

3.2. В Положении используются следующие обозначения и сокращения:

**Д СМК** – документация СМК;

**Колледж** – ГБПОУ Юридический колледж;

**Комиссия** – комиссия по работе с детьми с ОВЗ и инвалидами;

**Совет колледжа**- Управляющий совет ГБПОУ Юридический колледж.

### IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 4.1. Общие положения

4.1.1. Управляющий совет ГБПОУ Юридический колледж создается в целях реализации прав образовательного колледжа в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

4.1.2. Совет колледжа является коллегиальным органом управления колледжа, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом Колледжа.

4.1.3. Решения Совета колледжа, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех работников Колледжа, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.1.4. Совет колледжа работает на основе взаимодействия с администрацией и общественными организациями колледжа и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.1.5. Основная задача Совета колледжа – обеспечение образовательного процесса с учетом общественного участия в управлении колледжем.

4.1.6.Срок полномочий сформированного состава Совета – 1 год.

4.1.7. Деятельность членов Совета колледжа основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.1.8.Члены Совета колледжа осуществляют свою работу на общественных началах.

## 4.2. Структура и численность Управляющего совета колледжа

4.2.1. В состав Совета колледжа по должности входят руководитель колледжа и представитель Департамента образования города Москвы, уполномоченного учредителем органа.

4.2.2. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся колледжа;

– обучающиеся колледжа;

– работники колледжа.

4.2.3. В состав Совета колледжа могут быть кооптированы физические лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании образовательного процесса и развитии образовательной организации.

4.2.4. Общая численность Совета колледжа определяется уставом колледжа и составляет – 20 (двадцать) человек, из них:

– количество членов Совета колледжа, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся – 8 (восемь) человек;

– количество членов Совета колледжа из числа работников колледжа 4 (четыре) человека. При этом не менее чем 3 (трое) из них должны быть педагогическими работниками колледжа;

– руководитель образовательной организации – директор колледжа, который входит в состав Совета по должности;

– количество членов Совета, избираемых из числа обучающихся – 4 (четыре) человека;

– количество членов Совета из числа представителей Учредителя – 1 человек.

Представитель учредителя назначается Учредителем;

– количество членов Совета из числа кооптированных членов – 2 (два) человека.

Совет при необходимости приглашает на заседание граждан, не являющихся членами Совета, или проводит открытое заседание. Решение об этом принимается Советом или председателем Совета с обязательным информированием членов Совета.

4.2.5. Не имеют права быть членами Совета лица:

– лишенные родительских прав;

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления;

– признанные судом недееспособными;

– по категории кооптированных – представители вышестоящего по отношению к образовательной организации органа управления образованием.

4.2.6. Председатель Совета избирается открытым голосованием из числа кооптированных членов или родителей (законных представителей), входящих в состав управляющего совета. В выборах принимают участие все члены Совета, вошедшие в состав Совета по должности, а также на основе процедур назначения, выборов, кооптации.

### 4.3. Компетенции Управляющего совета колледжа

4.3.1. Совет колледжа принимает решения только по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и Уставом колледжа.

4.3.2. Компетенции Совета колледжа:

- согласование программы развития колледжа;
- содействие созданию в колледже оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в колледже;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития колледжа;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в колледже;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания программ своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) колледжа;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений
- комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам колледжа;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами колледжа;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
- обеспечение участия представителей общественности:
- в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в колледже, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности, аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада

колледжа;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в колледже, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору колледжа предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений колледжа (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в колледже необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в колледже;
- предоставление ежегодно Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в колледже.
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

4.3.3. По вопросам, не отнесенным Уставом колледжа к его компетенции, Совет колледжа имеет право совещательного голоса, имеющие для учредителя, руководителя колледжа и участников образовательного процесса рекомендательный характер:

- согласование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая содержание компонента и профилей обучения;
- согласование изменений в основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- принятие изменений или дополнений в Устав колледжа с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителю;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка колледжа;
- согласование штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки и продолжительность каникул;
- согласование участия колледжа в реализации инновационных образовательных проектов;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала колледжа;
- согласование порядка реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласование критериев и порядка распределения стимулирующих выплат;
- участие представителей УС в Экспертных рабочих группах по подготовке решений по распределению стимулирующих выплат работникам колледжа;
- согласование по представлению руководителя колледжа плана финансово-хозяйственной деятельности;
- заслушивание и обсуждение отчета директора колледжа по итогам учебного

и финансового года;

- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в колледже;
- развитие процессов корпоративной социальной ответственности в колледже
- обеспечение информированности общественности о деятельности колледжа и самого управляющего совета (на сайте колледжа);
- организация и проведение независимой оценки деятельности колледжа;
- согласование решений о реструктуризации колледжа;
- согласование решений о реорганизации колледжа в случае.

#### **4.4. Порядок выборов и формирование Управляющего совета колледжа**

4.4.1. Совет колледжа создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.4.2. С использованием процедуры выборов в Совет колледжа избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей Колледжа;
- представители студентов Колледжа – через Студенческий совет Колледжа;
- представители работников - через Педагогический совет Колледжа.

4.4.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.4.4. Выборы в Совет колледжа объявляются директором колледжа. Срок проведения выборов – две недели с даты назначения выборов.

4.4.5. Выборы проводятся голосованием при условии получения письменного согласия лиц быть избранными в состав Совета колледжа.

4.4.6. Директор Колледжа оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Колледжа.

4.4.7. Список избранных членов Совета колледжа направляется директору Колледжа.

4.4.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.4.9. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.4.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах в Совета колледжа имеют право в самовыдвижение в кандидаты в течении этого же срока.

4.4.11. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Колледжа объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего, выборы проводятся повторно.

4.4.12. Совет колледжа считается созданным с момента издания директором Колледжа приказа о формировании Совета колледжа по итогам выборов по каждой категории членов Совета колледжа, а также назначения представителя Учредителя.

4.4.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет колледжа вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Колледж, представителей организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодателей (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Колледжем или территорией, на которой расположен Колледж и его структурные подразделения, лиц, известных своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной)



деятельностью.

4.4.14. При наличии кандидатов, рекомендованных к кооптированию учредителем Колледжа, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета колледжа проводится в первую очередь. При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет колледжа.

4.4.15. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано (более половины присутствующих) большинство голосов. По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Управляющего совета Колледжа и в Управляющем совете Колледжа не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

4.4.16. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет колледжа при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом колледжа по первому списку остаются вакантные места в Совете колледжа;

- если после голосования членов Совета колледжа кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

4.4.17. Кооптация в члены Совета колледжа производится только на заседании Совета колледжа при кворуме не менее трех четвертых списочного состава избранных и назначенных членов Совета колледжа. Голосование проводится тайно по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

4.4.18. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Управляющего совета Колледжа с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета колледжа, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

4.4.19. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета колледжа.

4.4.20. Подготовка и проведение кооптации членов Совета колледжа производится не позднее двух месяцев со дня регистрации Совета колледжа. Ответственность за проведение кооптации возлагается на Председателя Совета колледжа.

4.21. Кооптированный член Совета колледжа вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета колледжа.

4.4.22. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета колледжа и принимается Советом колледжа. Выписка из протокола Совета колледжа об исключении члена совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

4.23. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет колледжа, Колледж обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета Колледжа) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета Колледжа, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета

Колледжа.

#### 4.5. Статус членов Управляющего совета, их права и обязанности

4.5.1. Члены Совета колледжа имеют равные права и обязанности по отношению к Совету колледжа и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Совет колледжа (по должности, назначение, избрание, кооптация).

4.5.2. Члены Совета колледжа не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда Совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

4.5.3. Члены Совета колледжа имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета колледжа;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Совета колледжа;
- досрочно выйти из состава Совета колледжа;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Совета колледжа и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Совета колледжа по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Совета колледжа;
- инициировать создание комиссий Совета колледжа, быть их руководителем или членом;
- представлять колледж в отношениях с колледжами, организациями и государственными органами в рамках компетенции Совета колледжа;
- участвовать в заседании педагогического совета колледжа с правом «совещательного голоса»;
- иметь доступ в здания, помещения и прилегающие территории колледжа;
- получать по запросу любую информацию колледжа, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены, предусмотренные законом процедуры;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки управляющего колледжа;
- неоднократно быть избранным в состав Совета колледжа, в т.ч. на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

4.5.4. Члены Совета колледжа обязаны:

- регулярно участвовать в заседаниях Совета колледжа, не пропускать их без уважительной причины;
- в качестве члена или председателя комиссии Совета колледжа принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений Совета колледжа;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Совета колледжа;
- выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение директора и работников колледжа, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни колледжа, организации в нём образовательного процесса, финансово-экономической

деятельности колледжа;

- заранее, в предусмотренные сроки, подать мотивированное заявление о выходе на имя председателя Совета колледжа;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Совета колледжа;
- не использовать членство в Совете колледжа для удовлетворения своих личных интересов (например, в интересах собственного ребенка);
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами колледжа подчиняться коллегиальному решению Совета колледжа;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Совета колледжа вопроса:
  - принимать решения, исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;
  - соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на Совете, особенно в вопросах,
  - касающихся работников колледжа, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся колледжа, вне заседаний Совета колледжа.

#### 4.6. Порядок организации деятельности Управляющего совета колледжа

4.6.1 Совет колледжа ежегодно определяет ключевые приоритеты своей работы на учебный год.

4.6.2 Совет колледжа возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет (кроме учащихся), либо из числа кооптированных в Совет колледжа членов.

4.6.3 Совет колледжа вправе принять решение и избрать заместителя председателя Совета колледжа.

4.6.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета колледжа избирается секретарь.

4.6.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета колледжа избираются на первом заседании Совета колледжа, которое созывается директором колледжа не позднее чем через месяц после его формирования.

4.6.6. Совет колледжа вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6.7. Организационной формой работы Совета колледжа являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета колледжа ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.6.8. Внеочередные заседания Совета колледжа проводятся:

- по инициативе председателя Совета колледжа;
- по инициативе директора колледжа;
- по инициативе представителя учредителя в составе Совета колледжа;
- по заявлению членов Совета колледжа, подписанному не менее 1/4 количества членов от списочного состава Совета колледжа.

4.6.9. В целях подготовки заседаний Совета колледжа и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора колледжа необходимые документы, данные и иные материалы.

4.6.10. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета колледжа.

4.6.11. Планирование работы Совета колледжа осуществляется на основании Протокола, который должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.6.12. Для подготовки материалов к заседаниям Совета колледжа, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет колледжа имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет колледжа определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета колледжа их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет колледжа сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективном работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета колледжа. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6.13. В составе Совета колледжа создана постоянная комиссия по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью. Настоящая комиссия действует на основании Положения о комиссии по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью, утверждённым Советом колледжа.

4.6.14. Заседания Совета колледжа являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета колледжа.

4.6.15. В случае, когда количество членов Совета колледжа становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом, оставшиеся члены Совета колледжа должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета колледжа должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета колледжа не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких

довыборов.

4.6.16. Член Совета колледжа может быть выведен из его состава по решению Совета колледжа в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

4.6.17. В случае, если обучающийся выбывает из Колледжа, полномочия члена Совета колледжа – родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

4.6.18. Член Совета колледжа выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- при увольнении с работы руководителя Колледжа или увольнении работника колледжа, избранного членом Совета колледжа;
- в связи с окончанием обучения в колледже или отчислением члена Совета, представляющего обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете колледжа;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета колледжа: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.6.19. После вывода из состава Совета колледжа его члена замещение производится в общем порядке.

4.6.20. Лицо, не являющееся членом Совета колледжа, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета колледжа право совещательного голоса.

4.6.21. Для осуществления своих функций Совет колледжа вправе приглашать на заседания любых работников колледжа для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета колледжа.

4.6.22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета колледжа возлагается на администрацию колледжа.

4.6.23. Решения Совета колледжа принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета колледжа.

4.6.24. Заседания Совета колледжа оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность

документации Совета колледжа.

4.6.25. В случае отсутствия необходимого решения Совета колледжа по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель Колледжа вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

#### **4.7. Обеспечение деятельности Управляющего совета колледжа**

4.7.1. С целью обеспечения деятельности Совета колледжа должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

4.7.2. Колледж несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета колледжа.

#### **4.8. Делопроизводство Управляющего совета колледжа**

4.8.1. Ежегодные планы работы Совета колледжа, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел колледжа.

4.8.2. Книга протоколов заседаний Совета колледжа вносится в номенклатуру дел колледжа и хранится в его канцелярии.

4.8.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

#### **4.9. Информационная открытость Управляющего совета колледжа**

4.9.1. Совет колледжа обеспечивает доступность материалов его работы для ознакомления любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Совет считает конфиденциальными. Перечень последних закрепляется протоколом управляющего совета или решением председателя управляющего совета.

4.9.2. Совет колледжа готовит ежегодный отчет о своей деятельности, предоставляемый в открытом доступе.

4.9.3. Совет колледжа имеет информационный стенд или размещает информацию о своей работе на общем информационном стенде образовательной организации.

4.9.4. Колледж размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел, посвященный деятельности управляющего совета. Председатель Совета колледжа обеспечивает предоставление информационно значимого и актуального наполнения указанного раздела.

4.9.5. Указанный раздел должен содержать следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) председателя управляющего совета;
- телефон и адрес электронной почты председателя управляющего совета;
- состав управляющего совета с указанием статусов его членов (кооптированный член, родитель (законный представитель), работник колледжа с

указанием должности);

– сведения о наличии положений об Совете колледжа, о порядке выборов членов управляющего совета, о порядке кооптации членов Совета, иных локальных нормативных актов колледжа, регулирующих деятельность Совета колледжа с приложением копий указанных положений (при их наличии);

– копии протоколов заседаний Совета колледжа (за исключением протоколов, содержащих персональные данные и решений, признанных управляющим советом не подлежащими разглашению).

#### **4.10. Заключительные положения**

4.10.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.10.2. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом колледжа и не должно противоречить ему.

4.10.3. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава колледжа применяются соответствующие положения устава.

4.10.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.10.5. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

## VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

### Система менеджмента качества

#### Положение об Управляющем совете колледжа

*наименование документа*

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
ГБПОУ Юридический колледж  
20 января 2017 г. № 4





ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СМК-ДП-01/07-2017

Документированная процедура  
**Положение об Управляющем совете колледжа**

УТВЕРЖДЕНО

Решением

Управляющего совета

ГБПОУ Юридический колледж

от 20 января 2017 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ

Юридический колледж

Г.В. Самойлов

19 января 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
документированная процедура

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

СМК-ДП- 01/07-2017

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

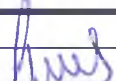
Заместитель директора по УиМР

ГБПОУ Юридический колледж

 Ю.И. Ежов

19 января 2017 г.

Москва, 2017

Версия: 3.0	Должность	ФИО/подпись	Дата	Страница
Разработал	Методист	Волкова Л.А. 	11.01.2017	стр. 1 из 19