УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ Юридический колледж
_____ Г.В. Самойлов
05.03 2022 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
Методическая инструкция

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа

СМК-МИ – 04/07-2022

СОГЛАСОВАНО
Представитель руководства по качеству
Заместитель директора
ГБПОУ Юридический колледж
_____ О.В. Денисова
05 марта 2022 г.

Москва – 2022

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ....3
II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ....3
III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ....4
IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ....4
4.1. Общие положения....4
4.2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа5
4.3. Порядок и размеры оказания единовременной материальной поддержки обучающимся....8
4.4. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся....9
4.5. Заключительные положения....10
V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ....19
VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ....20
VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ....21
VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ....22

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Назначение документа

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 на базе политики ГБПОУ Юридический колледж по системе качества подготовки специалистов.

1.2. Положение действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией, на которую даны ссылки и является самостоятельным документом в системе менеджмента качества подготовки специалистов в колледже.

2. Область применения документа

2.1. Положение определяет виды социальной поддержки обучающихся колледжа и регламентирует работу по ее организации.

3. Введение в действие документа

Положение вводится в действие с момента утверждения.

4. Хранение документа

Хранение документа проводится в соответствии с требованиями по делопроизводству.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

– Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (в действующей редакции);
– Семейный Кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (в действующей редакции);
– Закон РФ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21.12.1996 № 159-ФЗ (в действующей редакции);
– Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ (в действующей редакции);
– Закон РФ Федеральный закон от 30 ноября 2005 года № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (в действующей редакции);
– Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции);

– Указ Президента Российской Федерации «О мерах по социальной защите многодетных семей" от 05.05.1992г. № 431;

– Постановление Правительства города Москвы от № 1644-ПП от 10.12.2019 «О внесении изменений в постановление Правительства Москвы от 16 декабря 2014 г. № 761-ПП» «О стипендиях и других денежных выплатах обучающимся и докторантам»;

– Постановление правительства Москвы от 16 декабря 2020 года № 2260-ПП "Об установлении размеров отдельных социальных и иных выплат на 2021 год";

– Приказ Департамента образования города Москвы от 30 декабря 2011 г. № 1146 «Об организации питания обучающихся, воспитанников и студентов государственных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования города Москвы»;

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 14 февраля 2014 г. N ВК-264/09 "О методических рекомендациях о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях";

– Письмо Минобрнауки РФ о государственной социальной стипендии № ЛО-2003/05 от 19.12.2016 г.;

– ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Государственная программа города Москвы на среднесрочный период (2012-2016 гг.) «Развитие образования города Москвы («Столичное образование»);

– Устав Колледжа;

– Локальные акты Колледжа.

III. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении используются следующие сокращения:

Колледж – ГБПОУ Юридический колледж;
Совет – Совет командиров (Студенческий совет).

IV. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

4.1. Общие положения

4.1.1. Настоящее положение определяет порядок назначения социальных и материальных выплат, обеспечение дополнительным горячим питанием обучающихся бюджетных групп по очной форме обучения и размеры оказания материальной поддержки обучающихся колледжа.

4.1.2. Социальная (материальная) поддержка – это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения и подразделяющийся на:

- материальную поддержку обучающихся колледжа;
- социальную поддержку обучающихся колледжа.

4.1.3. Основными принципами социальной (материальной) поддержки обучающихся являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

4.1.4. Социальная (материальная) поддержка обучающихся в колледже распространяется только на обучающихся, обучающихся на бюджетной основе.

4.1.5. На оказание социальной (материальной) поддержки обучающимся, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого Колледжу размера стипендиального фонда.

4.1.6. Источниками финансирования социальной (материальной) поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

4.1.7. На социальную (материальную) поддержку по одному и/или нескольким основаниям могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.

4.1.8. Назначение и выплата социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

4.1.9. Денежные выплаты социальной (материальной) поддержки обучающимся осуществляются на основании приказа директора колледжа.

4.2. Меры социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа

4.2.1. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа осуществляется в виде:

- социальных выплат на питание;
- дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, установленных федеральным законодательством и Правительством Москвы.

4.2.2. Нормы питания, обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием, предметами хозяйственного обихода, личной гигиены, играми, игрушками, книгами, медицинскими препаратами, нормы расходов на

каждого ребенка для проведения культурно-массовой работы, размер денежных средств на личные нужды детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, пребывающих в государственных учреждениях города Москвы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и порядок выплаты денежных средств утверждаются Правительством Москвы и не могут быть меньше размера, установленного федеральным законодательством.

4.2.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, обучающиеся в Колледже, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения родителей (единственного родителя), принимаются к учету и зачисляются на полное государственное обеспечение с момента достижения ими 18-ти лет до окончания образовательного учреждения.

4.2.4. Обучающимся Колледжа, являющимся инвалидами I и II групп, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей размер государственной академической стипендии увеличивается на 50 процентов по сравнению с размером стипендии, установленным обучающимся в Колледже.

4.2.5. Обучающимся Колледжа, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей выплачивается ежегодное пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей в размере трехмесячной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

Выплата указанного пособия осуществляется в срок до 30 дней с начала учебного года за счет средств, выделяемых образовательным учреждением из бюджета города Москвы.

Порядок и размер увеличения стипендии, выплаты пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей устанавливаются Правительством Москвы.

4.2.6. Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при выпуске обеспечиваются единовременным денежным пособием в порядке и размере, устанавливаемых Правительством Москвы, но не менее размера, установленного федеральным законодательством для соответствующих категорий выпускников.

4.2.7. Исключение обучающихся – детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа из Колледжа возможно только с согласия органов опеки и попечительства города Москвы при условии

дальнейшего их трудоустройства или направления на учебу в другое государственное образовательное учреждение.

4.2.8. На основании статьи 15 ФЗ № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 30 ноября 2005 года: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют соответственно льготы:

– на бесплатное питание в образовательном учреждении;

– на бесплатное посещение учреждений культуры и спортивных учреждений города Москвы: музеев, выставочных залов, картинных галерей, театров, кинотеатров, парков культуры и отдыха, зоопарка, культурно-массовых мероприятий, спортивных секций, спортивных соревнований (при наличии свободных мест) и других аналогичных учреждений.

4.2.9. Льготное питание обучающихся бюджетных групп в столовой Колледжа осуществляется в соответствии с муниципальным контрактом.

Двухразовое горячее питание предоставляется за счет средств бюджета города Москвы обучающимся колледжа, относящимся к следующим категориям:

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), лица из их числа;
– дети из малообеспеченных семей;
– дети из многодетных семей;
– дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях;
– дети, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы;
– дети, получающие пенсию по потере кормильца.

4.2.10. Списки обучающихся бюджетных групп, получающих дополнительное питание, утверждаются на 1 сентября текущего учебного года и корректируются на 12 января текущего года. Количественный состав обучающихся колледжа, получающих дополнительное питание, закрепляется соответствующим приказом по колледжу.

4.2.11. Ответственный за организацию бесплатного питания, специалист по питанию, в установленном порядке, ведет ежедневный учет обучающихся, получивших дополнительное питание в соответствии со списком по группам.

4.2.12. Отчетными документами об использовании бюджетных средств на оплату дополнительного питания обучающимся колледжа являются:

– списки льготных категорий;

– строевые записки об учете посещаемости на курсах;
– журнал учета обучающихся, получающих дополнительное питание.

4.2.13. Дополнительное бесплатное питание предоставляется в виде горячих обедов. Замена горячего питания на буфетную продукцию не допускается.

4.2.14. Проверка пищи на доброкачественность осуществляется ответственными по питанию до приема ее детьми.

4.2.15. Социальная поддержка для всех обучающихся в Колледже:

– бесплатное образование;
– бесплатное пользование библиотечным фондом – учебниками, учебными пособиями, в том числе электронными, художественной литературой и т.п., учебным оборудованием;
– бесплатное медицинское обслуживание;
– пользование объектами спорта, культуры;
– психолого-педагогическое сопровождение;
– предоставление возможности дополнительного горячего питания в столовой колледжа и буфете.

4.2.16. Обучающиеся колледжа обеспечиваются стипендией (академической и/или социальной) в установленном федеральным законом порядке и согласно локальным нормативным актам Колледжа.

Размер государственной академической стипендии определяется Колледжем самостоятельно, но не может быть меньше размера стипендии, установленного законом.

Размер государственной социальной стипендии определяется Колледжем самостоятельно, но не может быть меньше полуторакратного размера стипендии, установленного законом для учреждения соответствующего уровня профессионального образования.

4.2.17. Объем бюджетных средств, направляемых Колледжем на выплату государственных социальных стипендий, не может превышать 50 процентов бюджетных средств, предназначенных для выплаты государственных академических и социальных стипендий.

4.3. Порядок и размеры оказания единовременной материальной поддержки обучающимся

4.3.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.3.2. Решение об оказании единовременной материальной поддержки принимается директором на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии и личного заявления, обучающегося (Приложение № 2 к настоящему Положению), и оформляется приказом.

4.3.3. Материальная поддержка может выплачиваться ежемесячно и/или в конце текущего семестра по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших на эти цели.

4.3.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет обучающийся, написавший заявление и его законные представители.

4.3.5. При оказании материальной поддержки обучающемуся учитывается мнение учебной группы, куратора и руководителя структурного подразделения по воспитательной работе курса.

4.3.6. Отделом кадров на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии, личных заявлений обучающихся, согласованных в установленном порядке, в течение 3-х рабочих дней осуществляется подготовка проекта приказа о выделении материальной поддержки.

4.3.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной поддержки хранятся в личных делах обучающихся.

4.3.8. В июле и августе материальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки обучающихся. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной поддержки обучающихся приказом директора на основании личного заявления обучающегося.

4.3.9. Минимальный размер материальной поддержки составляет 2-кратный размер государственной академической стипендии.

4.3.10. Максимальный размер материальной поддержки составляет 20-кратный размер государственной академической стипендии.

4.3.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

4.4. Порядок и размеры оказания социальной поддержки обучающимся

4.4.1. Социальная поддержка оказывается обучающимся на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся по согласованию с Советом командиров (Студенческим советом) (Приложение № 4 к настоящему Положению).

4.4.2. Решение об оказании социальной поддержки обучающихся принимается директором на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии с участием представителей Совета.

4.4.3. Социальная поддержка может быть оказана обучающимся по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.4.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания Стипендиальной комиссии о произведении соответствующих выплат в пределах средств, выделенных на эти цели.

4.4.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о произведении выплат обучающимся.

4.4.6. Отделом кадров на основании протокола заседания Стипендиальной комиссии в трехдневный срок осуществляется подготовка проекта приказа о выплате средств социальной поддержки.

4.4.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат обучающимся. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку обучающимся приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат обучающимся.

4.4.8. Минимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет от 1-кратный размер государственной академической стипендии.

4.4.9. Максимальный размер социальной поддержки обучающихся составляет 20-кратный размер государственной академической стипендии.

4.4.10. Социальную поддержку могут получать обучающиеся независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе, повышенной или иных стипендий.

4.4.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке на основании приказа директора, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

4.5. Заключительные положения

4.5.1. Срок действия положения не ограничен.

4.5.2. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.

4.5.3. С инициативой внесения изменений и дополнений могут выступать: директор, заместители директора.

4.5.4. В случае внесения изменений и (или) дополнений в действующее законодательство настоящее Положение действует с учетом данных изменений и (или) дополнений.

Приложение №1
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся

Категории обучающихся и перечень документов, необходимых для получения материальной поддержки, и ее размеры

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Код, прис. соц. катег	Размер материальной поддержки
	Базовая материальная поддержка			
1	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	- документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении	**1**	От 2- кратного размера государственной академической стипендии
	Первая очередь			
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающиеся, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23 лет.	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - копии документов, подтверждающих родство;	**2**	До 20-кратного размера государственной академической стипендии
3	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности;	**3**	До 20-кратного размера государственной академической стипендии
4	Обучающиеся, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- копия справки об инвалидности; - копия документа, подтверждающего участие данного обучающегося в военных действиях;	**4**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
5	Обучающиеся, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	- копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы;	**5**	До 20-кратного размера государственной академической стипендии
7	Семьи обучающихся, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - справки из учебных заведений (для студентов др. образовательных учреждений)	**7**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии

	Социальная категория обучающегося	Документы, необходимые для получения материальной поддержки	Код, прис. соц. катег.	Размер материальной поддержки
8	Неполные семьи обучающихся, где обучающийся - родитель один воспитывает ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о расторжении брака; - удостоверение матери-одиночки / справка о рождении ребёнка Форма №25 / справка одинокой матери из управления социальной защиты населения; - копия паспорта	**8**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
9	Обучающийся при вступлении в брак	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия паспорта	**9**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
10	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга - обучающиеся очной формы обучения	- копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки из учебных заведений (для обучающихся других учебных заведений); - копии паспорта	**10**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
11	Студенческие семьи, имеющие детей, где один из супругов - обучающийся очной формы обучения	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	**11**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
12	Обучающиеся - при рождении ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия паспорта	**12**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
13	Обучающиеся, вставшие на учет в медицинском учреждении в ранние сроки беременности	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности;	**13**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
14	Обучающиеся, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения)	- справка о составе семьи; - справки об обучении по очной форме для членов многодетных семей, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения возраста 18-23 лет;	**14**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии

15	Обучающиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- справка о получении социальной стипендии (в случае, если соц. стипендия оформлена); - справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления);	**15**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
№ п/п	**Социальная категория обучающегося**	**Документы, необходимые для оформления материальной поддержки**	**Код, прис соц. катег**	**Размер материальной поддержки**
16	Обучающиеся из неполных семей (имеющие одного родителя)	- копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	**16**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
17	Обучающиеся, где оба родителя - инвалиды	- копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	**17**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
18	Обучающиеся, где оба родителя -неработающие пенсионеры	- копии пенсионных удостоверений родителей; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	**18**	До 10-кратного размера государственной академической стипендии
19	Обучающиеся, где оба родителя - работники бюджетной сферы	- справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - копия свидетельства о рождении; - копия паспорта	**19**	До 3-кратного размера государственной академической стипендии
	Вне очереди			
20	Обучающиеся при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	- копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - копии документов с назначениями; - чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	**20**	Устанавливается от 2-кратного до 20-кратного размера государственной академической стипендии
21	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	-копии документов, подтверждающих ущерб, полученный обучающемуся или семье обучающегося в результате чрезвычайных обстоятельств; - копия паспорта	**21**	

22	Обучающиеся при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- справка о болезни по форме 095/У, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - копия свидетельства о смерти; - копии документов, подтверждающих родство; - копия паспорта	**22**	

Приложение № 2
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся

Бланк заявления на выделение материальной помощи обучающемуся колледжа

В приказ о выделении
материальной поддержки

_____
Г.В. Самойлов

Директору ГБПОУ
Юридический колледж
Г.В. Самойлову
обучающегося (ейся) группы _____
очной формы обучения (бюджет)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать материальную поддержку в связи с
_____
_____
_____
_____
указать причину нуждаемости в материальной помощи

Код социальной категории_____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю
Перечень:_____
_____

Дата: ___ _____ 20____ г. Подпись _____

Ходатайствуют в сумме: _____ руб.

Куратор учебной группы

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Тьютор курса

_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата ___ _____ 20____ г

Приложение № 3
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся

Перечень направлений деятельности обучающихся Юридического колледжа, дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Куратор учебной группы, председатель цикловой комиссии, заместитель директора по УиМР
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Куратор учебной группы, руководитель структурного подразделения (по направлениям), заместитель директора по УВР
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора по УВР
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	Куратор учебной группы, руководитель структурного подразделения (по направлениям), председатель цикловой комиссии, заместители директора
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (Совет командиров-студенческих совет, волонтерские отряды Колледжа, ВПО и т.д.)	Куратор учебной группы, педагог-организатор, руководитель структурного подразделения (по направлениям), заместитель директора по УВР
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Куратор учебной группы, руководитель физического воспитания руководитель структурного подразделения (по направлениям), председатель цикловой комиссии, заместители директора

Размер социальной поддержки

Деятельность, осуществляемая на уровне колледжа - от 1-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии.

Деятельность, осуществляемая на уровне города - от 5-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии.

Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне - от 10 кратного до 20- кратного размера государственной академической стипендии

Приложение № 4
к Положению о мерах социальной
(материальной) поддержки обучающихся

Бланк представления для оказания социальной поддержки обучающимся колледжа

В приказ о выделении
социальной поддержки

_____
Г.В. Самойлов

Директору ГБПОУ
Юридический колледж
Г.В. Самойлову
обучающегося (ейся) группы _____
очной формы обучения (бюджет)
_____
_____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____ 20_____ г. обучающимся, активно участвующим в мероприятии_____
название мероприятия/направление деятельности

на уровне_____
колледжа, городском, региональном, федеральном, международном

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление
_____
должность

___ _____ 20 ____г. _____ _____
дата представления *подпись* *расшифровка подписи*

Ходатайствую
Должность _____ _____
подпись *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета командиров (Студенческого совета)
_____ _____20 ___ г. _____ _____
дата представления *подпись* *расшифровка подписи*

V. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Система менеджмента качества

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа

наименование документа

*С документом «*Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа» оз*накомлен.*

Кто ознакомлен ФИО/должность	Подпись	Дата ознакомления	Кто ознакомил ФИО/должность	Подпись

VI. ЛИСТ РАССЫЛКИ

Система менеджмента качества

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа

наименование документа

Должность	Фамилия инициалы	Дата получения	№ экз.	Подпись о получении
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	
			6	
			7	
			8	
			9	
			10	

VII. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Система менеджмента качества

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа

наименование документа

№ изменения	Номер листа	Основание для внесения изменения	Должность	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения

VIII. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Система менеджмента качества

Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся колледжа

наименование документа

Первый заместитель директора
ГБПОУ Юридический колледж
_____ А.Г. Цилин
03 марта 2022 г.

Заместитель директора
ГБПОУ Юридический колледж
_____ О.В. Денисова
03 марта 2022 г.

Заместитель директора
ГБПОУ Юридический колледж
_____ Л.Ф. Воронцова
03 марта 2022 г.

Специалист
ГБПОУ Юридический колледж
_____ Т.А. Копейкина
03.03 2022 г.